

# Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 68  
SEDUTA DEL 18/05/2018**

**OGGETTO: STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75/17. PIANO DI RECLUTAMENTO SPECIALE.**

L'anno duemiladiciotto e questo giorno diciotto del mese di Maggio alle ore 11:45 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

|                      |              |          |
|----------------------|--------------|----------|
| ALLORI GABRIELLA     | Sindaco      | Presente |
| MARTORELLA DONATELLA | Vice Sindaco | Presente |
| MARTINI GIOVANNI     | Assessore    | Presente |

Totale Presenti : n. 3,  
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale a scavalco Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS N. 75/2017. PIANO DI RECLUTAMENTO SPECIALE.**

Premesso che, negli ultimi anni, al fine di fronteggiare le crescenti esigenze di assicurare alla cittadinanza l'erogazione dei numerosi servizi in capo all'Ente, si è dovuto far ricorso, entro i limiti previsti dalla normativa di riferimento, al lavoro flessibile anche per sopperire alla forte riduzione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato imposta dalle norme;

Dato atto che il personale coinvolto da questo fenomeno di precarizzazione, reclutato tramite procedure selettive, ha maturato lunghi periodi di esperienza professionale;

Visto l'art. 20 del D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017 denominato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" il quale stabilisce:

1. *"Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

*a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*  
*b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*

*c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*

2. *Nello stesso triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

*a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*  
*b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

3. *"Ferme restando le norme di contenimento della spesa di personale, le pubbliche amministrazioni, nel triennio 2018-2020, ai soli fini di cui ai commi 1 e 2, possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle norme vigenti, al netto delle risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico, utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017 a condizione che le medesime amministrazioni siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di controllo interno di cui all'articolo 40-bis, comma 1, e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28."*

Dato atto che le Pubbliche Amministrazioni possono dare seguito all'attuazione dell'art. 20 anche nelle more dell'adozione delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale, in conseguenza di quanto previsto dall'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, secondo cui, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del

D.Lgs n. 165/2001 e sm.i., si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e, comunque solo decorso il termine di 60 giorni dalla pubblicazione delle linee medesime ( cfr Circolare n. 3/2017 Funzione pubblica);

Preso atto delle modalità di assunzione e proroga dei contratti della sotto indicata lavoratrice precaria di questo Comune che si sono così susseguite nel tempo, nonché della volontà di questa amministrazione di procedere alla stabilizzazione del rapporto di lavoro, dati i requisiti di legge posseduti dalla ex dipendente a carattere stagionale:

Sig.ra Gabriella Paolini, che, in qualità di Agente di Polizia Municipale, ha maturato i requisiti previsti dall'art. 20 del D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017 lettere A e C;

Rilevato che la suddetta dipendente risulta essere stata reclutata a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, mediante selezione pubblica indetta da questo Ente effettuandosi, quindi, una procedura di tipo comparativo, come richiesto dalla normativa di riferimento;

Dato atto che la suddetta lavoratrice precaria può essere stabilizzata ai sensi dell'art. 20, 1° comma del D. Lgs. n. 75/2017 poiché ha maturato presso questa Amministrazione i requisiti richiesti dalla normativa di riferimento ovvero:

- è stata assunta a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure di tipo comparativo ossia selettive/concorsuali;
- ha maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze di questa Amministrazione almeno tre anni di servizio negli ultimi otto anni;

Dato atto, a tal fine che, negli atti relativi al fabbisogno del personale susseguitisi negli anni risulta attestato:

- che l'Ente, in ottemperanza all'art. 20, comma 4 del D. Lgs. 75/2017, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nel quinquennio 2012-2016; ( allegato equilibri di bilancio 2016);
- che il Comune di Marciana Marina è in regola con il rispetto dei limiti normativamente imposti delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art.1 della legge 296/2006 e s.m.i. nell'ambito delle risorse disponibili;

Preso atto:

- della ricognizione delle eccedenze di personale effettuata con atto di G.C. n. 22 del 9/3/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- di quanto previsto dall'art. 6 del vigente D.Lgs n. 165/2001 secondo cui la dotazione organica è di tipo dinamico, ovvero basata sul personale in servizio oltre alle coperture previste dal fabbisogno del personale per il triennio corrente;
- dei resti assunzionali per il corrente anno che dovranno essere utilizzati per la predetta assunzione, dando atto che il numero di dipendenti del Comune di Marciana Marina è rispettoso del rapporto medio dipendenti/popolazione fissato con decreto del Ministero Interno 10/4/2017 per cui si può prevedere quale quota assunzionale la percentuale del 75% della spesa dei cessati dell'anno 2017, anziché del 25%, come previsto dall'art. 1, comma 228 della legge di stabilità, oltre alla spesa dei cessati riferita al triennio dinamico (allegato);

Rilevato che non si intende, a tal fine, procedere all'applicazione di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, del D.Lgs n. 75/2017, trattandosi di una possibilità, ciò per non ridurre dell'importo previsto di spesa per le presenti assunzioni, la spesa possibile prevista per i contratti di tipo flessibile in base alla normativa vigente;

Dato atto che, in detta ipotesi, non si applica quanto previsto dall'art. 34- bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in quanto non si procede ad effettuare le stabilizzazioni tramite selezioni e/o

concorsi, come previsto dall'art. 20, comma 2, essendo già stata espletata una procedura comparativa, da cui sono scaturite due graduatorie finali di merito, di cui la ex dipendente è risultata la vincitrice, essendo, infatti, l'articolo applicabile solo se si intende bandire un concorso, come previsto letteralmente dalla novella di legge;

Richiamati:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- la deliberazione di G.C. n. 18 del 16.02.2017 con cui è stato approvato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019, come successivamente modificato;
- la deliberazione di G.C. n. 106 del 10/11/2016 di approvazione degli schemi di bilancio e del DUP 2017-2019;
- la delibera di C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 all'interno del quale erano già state previste le suddette assunzioni;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 18 maggio 2018 di approvazione del bilancio consuntivo 2017 e relativi allegati;

Ritenuto, alla luce della normativa intervenuta in materia di superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, di procedere alla stabilizzazione, ovvero all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Sig.ra Paolini;

Ritenuto di dover demandare all' Ufficio Personale ogni atto consequenziale al presente provvedimento;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il parere del 6/4/2018 dell'Organo di Revisione economico finanziaria;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili di competenza sensi dell'art. 49 del TUEL D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per quanto espresso in premessa e qui interamente richiamato:

- 1) - Di approvare il presente piano di reclutamento speciale e, quindi, di stabilizzare, ovvero di assumere a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017, la Sig.ra Paolini Gabriella che, in qualità di Agente di Polizia Municipale, ha maturato i requisiti previsti dall'art. 20 dello stesso D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017, lettere A) e C);
- 2) - Di dare atto che da una ricognizione effettuata dall'Ufficio competente a partire dal 01.01.2010, non risultano presso questo Comune altri lavoratori c.d. precari che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, al fine della stabilizzazione di che trattasi; ( cfr nota prot. n. 6503 del 13/03/2018 in atti);

- 3) - Di dare atto che il presente dovrà essere coordinato con il fabbisogno del personale triennio 2018/2020, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare della funzione pubblica n. 3/2017;
- 4) - Di dare atto che, negli atti relativi al fabbisogno del personale susseguiti negli anni risulta attestato:
- che l'Ente, in ottemperanza all'art. 20, comma 4 del D. Lgs. 75/2017, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nel quinquennio 2012-2016; ( allegato equilibri di bilancio 2016);
  - che il Comune di Marciana Marina è in regola con il rispetto dei limiti normativamente imposti delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art.1 della legge 296/2006 e s.m.i. nell'ambito delle risorse disponibili;
- 5) - Di dare atto:
- della ricognizione delle eccedenze di personale effettuata con atto di G.C. n. 22 del 9/3/2017, esecutiva;
  - di quanto previsto dall'art. 6 del vigente D.Lgs n. 165/2001 secondo cui la dotazione organica è di tipo dinamico ovvero basata sul personale in servizio oltre alle coperture previste dal fabbisogno del personale per il triennio corrente;
  - dei resti assunzionali per il corrente anno che dovranno essere utilizzati per le predette assunzioni, dando atto che il numero di dipendenti del Comune di Marciana Marina è conforme al rapporto medio dipendenti/popolazione fissato con decreto del Ministero Interno 10/4/2017 per cui si può prevedere quale quota assunzionale la percentuale del 75% della spesa dei cessati dell'anno 2017, anziché del 25%, come previsto dall'art. 1, comma 228, della legge di stabilità, oltre alla spesa dei cessati riferita al triennio dinamico;
- 6) - Di dare atto che non si intende, a tal fine, procedere all'applicazione di quanto previsto dall'art. 20, comma 3, del D.Lgs n. 75/2017, trattandosi di una possibilità e ciò per non ridurre dell'importo previsto di spesa per la presente assunzioni, la spesa possibile prevista per i contratti di tipo flessibile in base alla normativa vigente;
- 7) - Di dare atto che, in detta ipotesi, non si applica quanto previsto dall'art. 34- bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., , in quanto non si procede ad effettuare la stabilizzazione tramite selezioni e/o concorsi, come previsto dall'art. 20, comma 2, essendo già stata espletata una procedura comparativa, da cui è scaturita una graduatoria finale di merito, come previsto letteralmente dalla novella di legge;
- 8) - Di demandare al Responsabile del Servizio dell'Area di Vigilanza ogni atto consequenziale al presente provvedimento;
- 9) -Di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali per opportuna conoscenza;
- 10) Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
- 11) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



**COMUNE DI MARCIANA MARINA**  
PROVINCIA DI LIVORNO



(Allegato alla delibera n. 68 del 18/5/2018)

**OGGETTO: STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75/17. PIANO DI RECLUTAMENTO SPECIALE.**

\*\*\*\*\*

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 18/5/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Isp. Gian Maria ROSSETTI



---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 18/5/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dr. Giannmarco SIMI



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 31 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Antonella Adriani



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 31 maggio 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 31 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Antonella Adriani



**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31 maggio 2018.

Marciana Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE